

In der **Stadtverwaltung Brand-Erbisdorf** ist innerhalb des Fachbereiches 1 - Bürgerservice, Soziales und Kultur zum frühestmöglichen Zeitpunkt die

## **Sachbearbeitung für das Personenstands- und Meldewesen**

(w, m, d)

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit als Vollzeitstelle unbefristet zu besetzen. Teilzeitarbeit ist möglich.

Die Stadtverwaltung Brand-Erbisdorf ist tarifgebunden; somit gelten die Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

### **Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören insbesondere**

- die Erfüllung der Aufgaben auf dem Gebiet des Personenstandswesens unter Beachtung von deutschem und internationalem Recht, so vor allem die Beurkundung aller Personenstandfälle von der Geburt über die Eheschließung bis zum Sterbefall, die besonderen Beurkundungen wie Kirchenaustritte, Vaterschaftsanerkennungen und Namensänderungen sowie das Führen der Personenstandsregister, Nachbeurkundungen, Rechtswahlerklärungen
- Anmeldung und Durchführung von Eheschließungen
- Aufnahme von personenstandsrechtlichen Änderungen mit Auslandsbeteiligung sowie deren Prüfung
- die Mitarbeit und Vertretung im Meldeamt in allen Teilbereichen, insbesondere die Ausstellung von Personal- und Passdokumenten sowie Bescheinigungen, das Führen des Melderegisters

### **Wir erwarten von Ihnen**

- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung an der Akademie der deutschen Standesbeamten in Bad Salzschlirf sowie praktische Erfahrungen im Standesamt
- sehr gute Kenntnisse auf dem Gebiet des Personenstandsrechts, des Privatrechts sowie angrenzender Rechtsgebiete
- sicherer Umgang mit MS Office sowie idealerweise mit AUTISTA und mit MESO bzw. VOIS
- Erfahrungen und Querschnittskenntnisse in der Kommunalverwaltung
- selbständiges, zuverlässiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- freundliches und verbindliches Auftreten
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Sozialkompetenz, insbesondere überzeugende kommunikative Fähigkeiten und Konfliktlösungskompetenz

### **Das bieten wir**

- Entgeltgruppe 9b TVöD; die Stufe richtet sich nach absolvierten Dienstzeiten
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeit im Gleitzeitsystem
- betriebsärztliche Gesundheitsvorsorge

## Ihre Bewerbung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem verschlossenen Briefumschlag mit der Aufschrift „Bewerbung SB Personenstands- und Meldewesen“ **bis zum 27.01.2022** ausschließlich auf dem Postweg an die

Stadtverwaltung Brand-Erbisdorf  
Personalabteilung – Jana Schubert  
Markt 1  
09618 Brand-Erbisdorf

Für Rückfragen steht Ihnen gern Frau Schubert, Tel.-Nr.: 037322 32230,

E-Mail: [personal@brand-erbisdorf.de](mailto:personal@brand-erbisdorf.de) , zur Verfügung.

Alle Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es erfolgt kein Rückversand der Bewerbungsunterlagen. Diese werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

### Hinweis zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung der Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die eine weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich machen oder Sie selbst einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt bzw. diese gewünscht haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte über [info@kosytec.de](mailto:info@kosytec.de) an den Datenschutzbeauftragten.