

Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Brand-Erbisdorf sucht ab 01.11.2022 eine Elternzeitvertretung für die

Sachbearbeitung in der Geschäftsbuchhaltung

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen unter anderem:

- Erfassung aller Rechnungen im elektronischen Rechnungsdurchlauf
- Kontierung und Verbuchung alle Geschäftsvorfälle ohne Anlagenbuchhaltung
- Umbuchungen
- Verbuchung der internen Leistungsverrechnung
- Vertretung Barkasse

Für diese Tätigkeit erwarten wir von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise auf dem Gebiet der Verwaltung, des Finanzwesens oder jede andere Berufsausbildung im Büro mit starker Nähe zur Buchhaltung
- grundsätzliches Verständnis von Verwaltungsabläufen und sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- strukturierte Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- Sozialkompetenz und Diskretion
- Fortbildungsbereitschaft
- Mobilität, Fahrerlaubnis Klasse B

WIR BIETEN:

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem guten Team
- Ein bis längstens zum 30.09.2024 befristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit 30 h/Woche
- Eine Stellenvergütung in der EG 6 TVöD
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen bestehender Gleitzeitregelungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten und arbeitsmedizinische Vorsorge

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem verschlossenen Briefumschlag mit der Aufschrift „Bewerbung SB Geschäftsbuchhaltung“ bis zum 31. August 2022 bitte ausschließlich auf dem Postweg an die

Stadtverwaltung Brand-Erbisdorf
Personalabteilung – Jana Schubert
Markt 1
09618 Brand-Erbisdorf

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schubert, Tel.-Nr.: 037322 32 230, E-Mail: jana.schubert@brand-erbisdorf.de , zur Verfügung.

Alle Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es erfolgt kein Rückversand der Bewerbungsunterlagen. Diese werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung der Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die eine weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich machen oder Sie selbst einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt bzw. diese gewünscht haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte über info@kosytec.de an den Datenschutzbeauftragten

Dr. Martin Antonow
Oberbürgermeister